|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖУЮНовгород-Сіверський міськийголова  Олег БОНДАРЕНКОМ.П. 2020 року  | ЗАТВЕРДЖУЮВ.о. голови Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області Руслан ВЕРЕМІЄНКОМ.П.21 лютого 2020 року |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру**

 **юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації

 Новгород-Сіверської районної державної адміністрації

 Чернігівської області

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап**  | **Дія (В)** | **Строки виконання етапів**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **У разі отримання документів в паперовій формі** |
| 1. Отримання запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань разом із документом, що підтверджує внесення плати за надання витягу
 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради | В | В день надходження документів |
| 1. Передача пакету документів заявника державному реєстратору
 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради |  | В день надходження документів |
| 3. Реєстрація запиту в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | В день надходження документів |
| 3.1. Відмова у реєстрації запиту в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за відсутності документа про внесення плати за надання витягу  | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | В день надходження документів |
| 4. Формування витягу за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, передача його Центру надання адміністративних послуг | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відділуекономічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації | Відділ економічної політики, розвитку інфраструктури та державної реєстрації Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області | В | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів |
| Видача заявнику витягу з Єдиного державного реєстру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради |  | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів |

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Державний реєстратор юридичних осіб,

фізичних осіб-підприємців відділу

економічної політики, розвитку

інфраструктури та державної реєстрації

районної державної адміністрації Наталія МАКОСЄЄВА